深 圳 文 化 产 权 交 易 所

文化产业板文化企业上市公会
会员申报材料指引

（格式类）

2017 年 8 月 1 日

（试行）

一、申报材料内容与格式要求

1、本指引规定的文化产业板文化企业上市公会会员申请材料清单是对企业/人才会员申请文件的最低要求。根据审查需要，深圳文化产权交易所可以要求拟申请企业/人才补充文件；

2、申请文件一经接收，非经本所同意，不得增加、撤回或更换；

3、申请材料清单中所列资料如无特别说明均指原件，如注明为复印件的，交验原件，复印件需加盖企业公章，多页需加盖骑缝章；

4、申报文件所有需要签名处，均应为签名人亲笔签名，不得以名章、签名章等代替。申报文件首页应加盖拟挂牌企业公章，并在文件侧面加盖骑缝章；

5、人才申请的，所有申请文件需签名并按手印；

6、申请人应当使用黑色钢笔、签字笔或毛笔工整填写有关内容和签名，除签名须由本人签署外，其他内容可以打印；

7、申请人提交的文件、证件应当规范、清晰、洁净，提交的文件、证件应当使用 A4 纸张打印；

8、本指引由深圳文化产权交易所负责解释。

二、挂牌申报材料目录

（一）企业挂牌申请材料清单

1、入会申请书（签字并加盖公章）；

2、公司营业执照复印件（加盖公章、核对原件）；

3、法定代表人身份证复印件（加盖公章，核对原件）；

4、授权委托人身份证复印件（加盖公章，核对原件）；

5、※本所要求提供的其他材料。

说明：

1、上述清单中，第 1 项于官网入会申请系统中相应位置有模板，请申请方下载并填写；

2、除第 1 项以外的文件，需申请方自行准备，并将相关复印件上传至系统相应位置。

（二）人才申请材料清单

1、入会申请书（自然人适用）；

2、自然人身份证复印件

3、经办人身份证复印件

4、授权委托证明书

5、个人从业经历及简介

6、※本所要求提供的其他材料。

说明：

1、上述清单中，第一项于官网挂牌申请系统（项目类别）中相应位置有模板，请申请方下载并填写；

2、除第一项以外的文件，需申请方自行准备，并将相关复印件上传至系统相应位置。

三、申报材料填写模板

（一）入会申请书

<table>
<tr><th colspan="4">基本信息</th></tr>
<tr><td>企业名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请日期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>企业类型</td><td colspan="3">☐有限责任公司　☐股份有限公司　☐合伙企业　☐其他</td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>法定代表人电话</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>受托经办人</td><td></td><td>经办人手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="4">企业简介</th></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><th colspan="4">会员需求调查</th></tr>
<tr><td colspan="4">☐公益课程　☐沙龙分享　☐文创大赛
☐路演　☐融资　☐宣推
☐名企走访　☐专家咨询　☐资源对接
☐其他_____</td></tr>
</table>